

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1159. de 2025	
Nombre completo del contratista: DIANA MARIA VASQUEZ VALLECILLA	
Documento de identificación: C.C 1107094633	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/JUN//2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 38.115.000	\$ 5.445.000	\$ 27,225.000	\$ 5,445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493595451 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1920076126 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 11 de NOVIEMBRE de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No 9493595451 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Participó activamente en la reunión de planificación realizada antes de la entrega de la documentación y las evidencias correspondientes a la estrategia CaliAfro en la escuela. Durante este espacio, se abordaron aspectos relacionados con el seguimiento, la evaluación y la proyección de las acciones implementadas en el marco de la estrategia, con el propósito de fortalecer su ejecución en los establecimientos educativos y garantizar su impacto positivo en los territorios. Asimismo, se analizaron los avances obtenidos hasta el momento, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron acciones conjuntas para la continuidad y sostenibilidad del proceso en las comunidades educativas beneficiadas.

2. Apoyar la articulación y acompañamiento los procesos logísticos de las actividades conmemorativas a realizarse por CaliAfro.

- Realizó la nota conceptual del Foro de Autocuidado en el marco de la estrategia CaliAfro en la Escuela, documento que sirvió como base orientadora para el desarrollo del evento. Además, participé activamente en la planificación y organización de la estructura del foro, garantizando la coherencia entre los objetivos propuestos y las actividades programadas.

Dentro del proceso de planeación, elaboré la carta de invitación dirigida a los participantes, realicé el envío de la convocatoria a las diferentes instituciones y actores estratégicos, y llevé a cabo la organización de los perfiles de los panelistas, asegurando la pertinencia de sus aportes frente a la temática central del encuentro. Asimismo, coordiné las actividades logísticas y operativas necesarias para la realización del foro, promoviendo un espacio de reflexión, diálogo y aprendizaje colectivo sobre la importancia del autocuidado en los entornos educativos y comunitarios vinculados a la estrategia CaliAfro.

3. Acompañar las actividades impulsadas por CaliAfro y las organizaciones de la Sociedad.

- Realizó acompañamiento técnico y administrativo en el proceso de diligenciamiento de archivos e informes dentro de las bases de datos correspondientes a la estrategia, asegurando la calidad, coherencia y veracidad de la información registrada. Este trabajo se desarrolló con el propósito de consolidar datos relevantes que permitieran evaluar los avances y resultados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

alcanzados en los diferentes territorios de intervención. El proceso incluyó la revisión, sistematización y actualización de la información relacionada con las acciones implementadas en las comunas 7, 13, 14, 15 y 21, territorios priorizados por su importancia estratégica dentro del marco de la política pública. A través de este acompañamiento, se buscó generar una respuesta integral y oportuna frente al impacto social, educativo y comunitario derivado de la ejecución de las actividades de la estrategia.

Asimismo, esta labor permitió fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación territorial, aportando insumos significativos para el análisis de resultados, la toma de decisiones y la proyección de acciones futuras que contribuyan al mejoramiento continuo de la implementación de la política pública en las comunas mencionadas.

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

- Realizó la entrega de la documentación correspondiente a la estrategia CaliAfro en la Escuela, proceso mediante el cual se dio cuenta del avance alcanzado por la estrategia y del impacto generado en las comunas priorizadas para su implementación. Esta entrega permitió consolidar la información relacionada con el desarrollo de las actividades, los logros obtenidos y las acciones implementadas en cada uno de los territorios donde se lleva a cabo la estrategia.

El proceso incluyó la organización y sistematización de las carpetas de seguimiento, las cuales contienen evidencia detallada del trabajo realizado en las 11 instituciones educativas que participan en la estrategia. Cada carpeta refleja los primeros avances del proceso, documentando actividades, resultados parciales y la interacción con la comunidad educativa, lo que permite tener un panorama claro del impacto en los estudiantes, docentes y demás actores involucrados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Asimismo, la entrega de esta documentación facilitó la evaluación inicial de la estrategia, sirviendo como insumo para la toma de decisiones futuras y para la planificación de acciones de mejora y continuidad. Este procedimiento contribuye a garantizar la transparencia, el seguimiento efectivo y la sostenibilidad del proyecto, fortaleciendo la articulación entre la estrategia CaliAfro y las instituciones educativas beneficiadas.

5. Las demás actividades que sean solicitadas por el coordinador de CaliAfro, la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

- Entregó físicamente la documentación correspondiente a la lista de chequeo del contrato firmado entre junio y diciembre. Los documentos entregados incluyeron los precontractuales, contractuales y de ejecución, conforme a lo establecido en la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

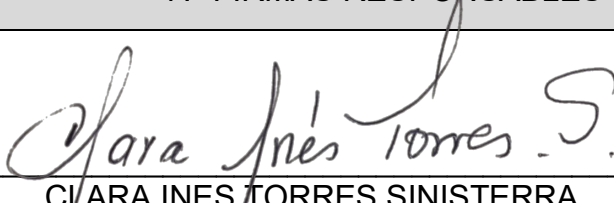
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025